

UDDANNELSESBOG MEJERISTUDDANNELSEN	AFSNIT: 3.0	SIDE: 1.
	Dato: 04.05.04	

Regler for oprettelse af uddannelsesaftaler

Fremgangsmåden ved oprettelsen af en uddannelsesaftale er følgende:

Ved henvendelse til Kold college udleveres blanket til brug ved indgåelse af uddannelsesaftaler. Uddannelsesaftalen udfyldes af virksomheden og underskrives af både virksomhed og elev (samt værge, hvis eleven ikke er fyldt 18 år) senest ved uddannelsesaftalens begyndelsesdato. Skolen står til rådighed for virksomheden og eleven med hensyn til at udfylde uddannelsesaftalen.

Straks efter aftalens indgåelse sender virksomheden den underskrevne aftale til Kold college. Skolen skal herefter inden for en frist på 4 uger foretage en gennemgang af aftalen og undersøge, om den er udfyldt i overensstemmelse med gældende regler. Hvis dette er tilfældet, påtegnes aftalen, og der sendes straks kopi til virksomheden, eleven og det faglige udvalg.

Ved ændring eller ophævelse af uddannelsesaftale skal der ligeledes rettes henvendelse til Kold college.

For elever, hvis uddannelsesaftale er blevet ophævet, kan udstedes "Erklæring om delvis gennemført praktikuddannelse", jf. afsnit 3.0, side 12.

UDDANNELSESBOG MEJERISTUDDANNELSEN	AFSNIT: 3.0	SIDE: 2.
	Dato: 25.02.04	

Indgåelse af uddannelsesaftaler

I henhold til de fastsatte regler for praktikuddannelsen til mejerist, skal eleven gennemføre praktikuddannelsen i mindst 2 praktikvirksomheder. Det er endvidere fastsat, at eleven i praktikuddannelsen beskæftiges med mælkens modtagelse, pasteurisering og standardisering, og det skal derfor sikres, at mindst én af de virksomheder, der deltager i elevens uddannelse, kan varetage oplæringen i de nævnte arbejdsopgaver.

Aftalemæssigt kan uddannelsen gennemføres på følgende måder, dog almindeligvis som anført under B:

- A. Der indgås en kombinationsaftale, som er en uddannelsesaftale, der omfatter flere virksomheder. For hver virksomhed indgås der en uddannelsesaftale, som i dette tilfælde kaldes en delaftale. Delaftalerne i de enkelte virksomheder skal tilsammen dække den samlede uddannelsestid, og det skal fremgå, hvilke skole- og praktikophold den enkelte virksomhed er part i og har ansvar for. Samtlige de øvrige deltagende virksomheders navne, delaftalernes varighed og deres kalendermæssige placering skal angives i en særlig rubrik i uddannelsesaftalen. Delaftalerne skal alle være oprettet og underskrevet, inden eleven påbegynder sin praktikuddannelse.
- B. Den første virksomhed i uddannelsen opretter en uddannelsesaftale for hele aftaleperioden. I aftalens punkt 11 skal der være anført en bemærkning om den begrænsede oplæringsperiode, f.eks. "Praktikuddannelsen gennemføres i mindst 2 praktikvirksomheder. Skift til nyt praktiksted aftales i løbet af aftaleperioden". Ved den eller de efterfølgende overgange til en ny virksomhed, anvendes "Tillæg til uddannelsesaftale - Mejerist-, Gartner- og Landbrugsuddannelser".

Den første virksomhed i elevens uddannelse har pligt til, at være eleven behjælpelig med at fremskaffe en ny praktikvirksomhed. Kan en sådan aftale ikke fremskaffes, kan uddannelsesforholdet med det faglige udvalgs godkendelse fortsætte, eventuelt til uddannelsens afslutning.

UDDANNELSESBOG MEJERISTUDDANNELSEN	AFSNIT:	SIDE:
	3.0	3.
Dato:		25.02.04

Forlængelse af uddannelsestiden

Eleven og virksomheden kan indgå aftale om forlængelse af aftaleperioden, hvis eleven:

- a) på grund af sygdom er fraværende fra praktikvirksomheden i mere end 10% af den fastsatte uddannelsestid,
- b) er fraværende fra virksomheden på grund af supplerende skoleundervisning,
- c) har orlov i forbindelse med graviditet, barsel eller adoption efter lovgivning herom,
- d) har nedsat arbejdstid eller arbejdsfrihed på grund af særlige forhold,
- e) ikke har bestået den faglige bedømmelse, og indtil reeksamen kan gennemføres.

Medfører en aftale om forlængelse af uddannelsestiden, at uddannelsestiden forlænges med mere end fraværperioden, har aftalen kun gyldighed, hvis det faglige udvalg godkender den.

Er der ikke enighed mellem eleven og praktikvirksomheden om forlængelse af uddannelsestiden i ovennævnte tilfælde, kan det faglige udvalg efter anmodning fra en af parterne forlænge uddannelsestiden med et af udvalget fastsat tidsrum.

I øvrigt kan det faglige udvalg træffe afgørelse om forlængelse af uddannelsestiden, når særlige omstændigheder taler for det.

UDDANNELSESBOG MEJERISTUDDANNELSEN	AFSNIT: 3.0	SIDE: 4.
	Dato: 25.02.04	

UDDANNELSESAFTALE

indgået i henhold til lov om erhvervsuddannelser

Uddannelsesaftalen skal oprettes inden aftaleperiodens begyndelse og skal straks sendes til den valgte erhvervsskole

Pkt. 1 Partsom:	Virksomhedens navn og adresse: Postnr.: By: Tlf.nr.: Evt. mobiltelef. / e-post: CVR-nr.:	Elevens navn og adresse: Postnr.: By: Tlf.nr.: Evt. mobiltelef. / e-post: CPR-nr.:
Pkt. 2 Arbejds- steder	Arbejdssted/hovedarbejdssted (udfyldes kun hvis forskellig fra adressen ovenfor): Postnr.: By: Tlf.nr.:	Skiftende arbejdssteder: ja <input type="checkbox"/>
Pkt. 3 Uddannelsen	Uddannelses/speciale eller delkompetence: Profil (kun merkantile uddannelser): Aftalen begynder (dato): Afsluttes (dato): Aftalens varighed (incl. evt. valgfri supplerende undervisning/påbygning): <i>Virksomheden skal være godkendt som praktiksted for eleven.</i>	
Pkt. 4 Påbygning	Hvis valgfri supplerende undervisning (påbygning) er aftalt, angives varigheden heraf: <i>De valgte påbygningsfag og tidspunkt for gennemførelse fremgår af elevens personlige uddannelsesplan.</i>	
Pkt. 5 Valg af skole	Eleven indmeldes på følgende erhvervsskole:	
Pkt. 6 Elevens uddannelses- nærliggende baggrund	Er uddannelsens grundforløb gennemført eller i gang, anføres (evt. forventet) slutdato: Grundforløbets betegnelse (se vejledning): Grundforløbskole: Tidligere uddannelse / delvist gennemført uddannelse (se vejledning): <i>Erhvervsskolen kan anmode om yderligere dokumentation, herunder om bevis for grundforløb.</i>	
Pkt. 7 Forbeholdt erhvervs- skolen Marts 2002	Uddannelsesaftalen er registreret den:	

UDDANNELSESBOG MEJERISTUDDANNELSEN	AFSNIT: 3.0	SIDE: 5.
	Dato: 25.02.04	

Pkt. 8 Løn og andre vilkår	<p>Lønnen er aftalt således (sæt x):</p> <p><input type="checkbox"/> Lønnen udgør den gældende mindstebetaling (sats) for elever og fremgår af den overenskomst, der gælder for uddannelsen.</p> <p><input type="checkbox"/> Lønnen er højere end den gældende mindstebetaling for elever og er ved uddannelsens begyndelse fastsat til kr. pr. time/uge/måned (understreg).</p> <p>Løn under påbygning i hovedforløb? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/></p> <p>Den normale arbejdstid: timer pr. dag/uge. Lønudbetalingsdag:</p> <p>Kollektiv overenskomst:</p> <p><i>De første 3 måneder i virksomheden er prøvetid. Skoleophold medregnes ikke i prøvetiden. Med hensyn til uopsigelighed og prøvetid i øvrigt henvises til lov om erhvervsuddannelser. Med hensyn til ferie henvises til reglerne i ferieloven og overenskomsten. Arbejdsgiveren skal endvidere give oplysninger om alle øvrige væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet.</i></p>				
Pkt. 9 Udstationering	<p>Udfyldes i forbindelse med udstationering(er)</p> <p>Følgende dele af praktikuddannelsen (arbejdsopgaver) finder sted i en anden virksomhed eller som praktikuddannelse på en erhvervsskole:</p> <p>Hvis udstationeringsvirksomheden og/eller perioden er kendt, angives den her:</p> <p>Navn: CVR-nr.: Fra: Til:</p> <p>Udstationering i udlandet: Navn: Adresse:</p>				
Pkt. 10 Kombinationsaftaler	<p>Udfyldes ved kombinationsaftaler</p> <p>Aftalen er en delaftale, og eleven uddannes i den øvrige uddannelsesperiode hos følgende virksomhed(er):</p> <p>Navn: CVR-nr.: Fra: Til:</p> <p>Navn: CVR-nr.: Fra: Til:</p> <p>Navn: CVR-nr.: Fra: Til:</p>				
Pkt. 11 Bemærkninger	<p>Bemærkninger:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>Der kan ikke af parterne foretages ændringer i eller tilføjelser til formularens aftaleindhold uden vedkommende faglige udvalgs godkendelse.</i></p>				
Pkt. 12 Underskrifter	<p>Parternes underskrifter (aftalen er indgået i henhold til erhvervsuddannelsesloven)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; padding-right: 10px;"> Dato Virksomhed</td> <td style="width: 50%; padding-left: 10px;"> Dato Indehaver af forældremyndighed</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 10px;"> Dato Elev</td> <td style="padding-left: 10px;"> Dato Indehaver af forældremyndighed</td> </tr> </table> <p><i>Hvis to personer har forældremyndighed over eleven, skal begge underskrive. Uddannelsesaftalen skal oprettes inden aftaleperiodens begyndelse. Virksomheden sender straks originalaftalen til den valgte erhvervsskole, jf. pkt. 5. Oplysninger fra denne aftale registreres af erhvervsskolen i et centralt register. Arbejdsgivernes Elevrefusion får adgang til oplysninger herfra. Det faglige udvalg for uddannelsen underrettes om aftalens indhold.</i></p>	Dato Virksomhed	Dato Indehaver af forældremyndighed	Dato Elev	Dato Indehaver af forældremyndighed
Dato Virksomhed	Dato Indehaver af forældremyndighed				
Dato Elev	Dato Indehaver af forældremyndighed				

UDDANNELSESBOG MEJERISTUDDANNELSEN	AFSNIT: 3.0	SIDE: 6.
	Dato: 25.02.04	

VEJLEDNING TIL UDDANNELSESAFTALER

indgået i henhold til lov om erhvervsuddannelser

Uddannelsesaftalen skal oprettes inden aftaleperiodens start og skal straks sendes til den valgte erhvervsskole

	Det bemærkes, at eleven er omfattet af de i lovgivningen og overenskomsterne fastsatte bestemmelser vedrørende ferie, arbejdsmiljø, arbejdsskadeforsikring, sygedagpenge, ATP, ligebehandling af mænd og kvinder samt i øvrigt anden lovgivning om ansættelsesforhold m.v.
pkt. 1 Parterne	I venstre side angives navn og adresse på virksomhedens administration, dvs. det sted, der kommunikeres med i forbindelse med indgåelse af uddannelsesaftale.
pkt. 1a Arbejdssted	Hvis eleven uddannes et andet sted end på adressen under pkt. 1, angives det her. Det gælder dog ikke udstationeringer, som anføres i pkt. 8. Hvis der afkrydses i "skiftende arbejdssteder", kan disse arbejdssteder angives i pkt. 11, gerne med periodeangivelser.
pkt. 2 Uddannelsen	Uddannelsens samlede varighed kan kun i særlige tilfælde afvige fra den i bekendtgørelsen fastsatte uddannelseslængde. Bekendtgørelsen indeholder også fagets/specialets uddannelsesregler. Inden for de fleste erhvervsuddannelser har personer, der er fyldt 25 år, mulighed for at gennemføre uddannelsen med afkorting af uddannelsestiden. Nærmere oplysninger kan fås på skolen. Virksomheden skal være godkendt til uddannelse af elever i uddannelsesspecialet. Er den ikke det, kan aftalen først registreres, når virksomheden er blevet godkendt som praktiksted. Afslag kan indbringes for Ankenævnet vedrørende Praktikvirksomheder.
pkt. 3 Skoleundervisning	Her skrives navnet på den erhvervsskole, eleven går på i den periode, uddannelsesaftalen gælder, jf. optagelsesbekendtgørelsens § 7. Uddannelsesaftalen er samtidig tilmelding til undervisning på skolen. Skolen kan dog forlange, at elev og praktikvirksomhed udfylder et supplerende tilmeldingsskema. For udlændinge kan skolen forlange, at en særlig prøve i dansk er bestået før optagelse på skolen, jf. optagelsesbekendtgørelsens § 26.
pkt. 4 Beskæftigede i virksomheden	Skolen er pålagt at kontrollere, om praktikstedets eventuelle begrænsning i antallet af elever overholdes.
pkt. 5 Elevoplysninger	Det er vigtigt, at oplysninger om elevens forudgående uddannelse og beskæftigelse er korrekte, da de er afgørende for uddannelsens varighed. Det gælder f.eks. skolepraktik, AMU-kurser, værkstedsskole/-kursus m.v. Punktet er delt op i 4 uddannelsesretninger: De merkantile erhvervsuddannelser, som primært gennemføres på handelsskoler, de tekniske erhvervsuddannelser, som primært gennemføres på tekniske skoler, de erhvervsgymnasiale uddannelser, som er gymnasiale uddannelser, der primært gennemføres på handelsskoler (hxx) og tekniske skoler (htx) og de alment gymnasiale uddannelser. HG er betegnelsen for den fælles 2. skoleperiode for Detailhandels-, Engros-, Kontor-, Dekorator- og Finansuddannelsen. Hvis 2. skoleperiode ikke er afsluttet, men forventes afsluttet inden aftaleperiodens start, overstreges "Afsluttet", dato udfyldes og uddannelsen anføres ved: "Uddannelsens betegnelse". Uddannelsestiden fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen. Hvis elevens uddannelse er begyndt på skole omfatter aftaleperioden den resterende uddannelsestid. Beviser for uddannelse/beskæftigelse medsendes til skolen. Skolen kan kræve yderligere dokumentation for de afgivne oplysninger.
pkt. 6 Forbeholdt skolen	Erhvervsskolen registrerer aftalen og opbevarer originalen. Når aftalen er registreret, får elev og virksomhed hver en kopi.

UDDANNELSESBOG MEJERISTUDDANNELSEN	AFSNIT: 3.0	SIDE: 7.
	Dato: 25.02.04	

side 2

<p>pkt. 7 Løn</p>	<p>Lønnen må ikke på noget tidspunkt være mindre end den ved overenskomst eller lønnævn fastsatte mindstebetaling for elever. Overenskomsten kan angives med et almindeligt benyttet ord eller f.eks. arbejdstagerparten. Der udbetales refusion for udbetalt løn under skoleophold i henhold til reglerne for Arbejdsgivernes Elevrefusion (AER). For elever, der opfylder betingelserne som voksne elever, kan der ydes forhøjet refusion. Virksomheden skal skriftligt underrette eleven om vilkårene for ansættelsesforholdet, herunder om hvilken kollektiv overenskomst eller aftale, der regulerer ansættelsesforholdet, jf. lov om arbejdsgivers pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.</p>
<p>pkt. 8 Udstationering</p>	<p>Ved udstationering forstås, at eleven – som regel i kortere tidsrum – beskæftiges i en eller flere andre virksomheder. Den virksomhed, som indgår uddannelsesaftalen, er ansvarlig for den samlede uddannelse.</p>
<p>pkt. 9 Kombinationsaftaler</p>	<p>Ved kombinationsaftaler forstås, at to eller flere virksomheder samarbejder om uddannelsesforløbet og hver for sig har oprettet en selvstændig aftale (delaftale) for den tid, eleven er i virksomheden. Delaftalerne skal tilsammen dække hele uddannelsen.</p>
<p>pkt. 10 Prøvetid</p>	<p>De første 3 måneder af praktiktiden er en gensidig prøvetid, hvor hver af parterne kan ophæve aftalen. Eventuelle skoleperioder i de første 3 måneder medregnes ikke som prøvetid. Regler om prøvetid kan ikke fraviges. Hvis aftalen ophæves, er virksomheden forpligtet til omgående at indberette det til erhvervsskolen.</p>
<p>pkt. 11 Bemærkninger</p>	<p>Ud over bemærkninger, som skal godkendes af de faglige udvalg, kan der f.eks. anføres: - Delaftale indgået i henhold til lov om skolepraktik. - Uddannelsen/specialet afvikles som voksen-uddannelsesforløb. - SE-nr. som anvendes i forbindelse med udbetalinger fra AER i de tilfælde, hvor virksomheden ikke benytter sit eget SE-nr., som er anført i pkt. 1. Skiftende arbejdssteder, jf. afkrydsning i pkt. 1a, angives her.</p>
<p>pkt. 12 Underskrifter</p>	<p>Eleven skal underskrive aftalen. Hvis 2 personer har forældremyndigheden, skal begge underskrive.</p>

UDDANNELSESBOG MEJERISTUDDANNELSEN	AFSNIT: 3.0	SIDE: 8.
	Dato: 25.02.04	

TILLÆG TIL UDDANNELSESAFTALE

Mejerist-, Gartner- og Landbrugsuddannelser

Tillægget skal oprettes inden den nye aftaleperiodes begyndelse og skal straks sendes til den valgte erhvervsskole

Pkt. 1	Den nye virksomheds navn og adresse: Navn: Postnr.: By: Tlf.nr.: Evt. mobiltilf. / e-post: CVR-nr.: Uddannelses/speciale eller delkompetence: Eleven er indmeldt på følgende erhvervsskole:	Elevens navn og adresse: Navn: Postnr.: By: Tlf.nr.: Evt. mobiltilf. / e-post: CPR-nr.:		
Pkt. 2	Den oprindelige uddannelsesaftale, hovedaftalen, er indgået med en aftaleperiode fra: til: Seneste praktikvirksomheds navn:			
Pkt. 3	Uddannelsesaftalen for ovennævnte elev ændres med virkning fra:, hvor eleven fortsætter uddannelsen i ny virksomhed, efter aftale mellem virksomheden og eleven. Den nye virksomhed skal fremgå af pkt. 1. <i>Fra ændringsdatoen overgår den forrige virksomheds rettigheder og forpligtelser til den nye virksomhed. Der er således ikke ny prøvetid. I øvrigt fortsætter uddannelsesforholdet på samme vilkår som mellem eleven og den forrige virksomhed.</i>			
Pkt. 4	Bemærkninger: <i>Der kan ikke af parterne foretages ændringer i eller tilføjelser til formularens aftaleindhold uden vedkommende faglige udvalgs godkendelse.</i>			
Pkt. 5	Parternes underskrifter (aftalen er indgået i henhold til erhvervsuddannelsesloven) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> Dato Virksomhed Dato Elev </td> <td style="width: 50%; border: none;"> Dato Indehaver af forældremyndighed Dato Indehaver af forældremyndighed </td> </tr> </table> <i>Hvis to personer har forældremyndighed over eleven, skal begge underskrive. Tillægget skal oprettes inden aftaleperiodens begyndelse. Virksomheden sender straks originalaftalen til den valgte erhvervsskole, jf. pkt. 1. Oplysninger fra denne aftale registreres af erhvervsskolen i et centralt register. Arbejdsgivernes Elevrefusion får adgang til oplysninger herfra. Det faglige udvalg for uddannelsen underrettes om aftalens indhold.</i>		Dato Virksomhed Dato Elev	Dato Indehaver af forældremyndighed Dato Indehaver af forældremyndighed
Dato Virksomhed Dato Elev	Dato Indehaver af forældremyndighed Dato Indehaver af forældremyndighed			
Pkt. 6	Tillæg registreret den: <i>Erhvervsskolen skal informere den virksomhed, som eleven forlader.</i>			

UDDANNELSESBOG MEJERISTUDDANNELSEN	AFSNIT: 3.0	SIDE: 9.
	Dato: 25.02.04	

VEJLEDNING TIL TILLÆG vedr. Mejerist-, Gartner- og Landbrugsuddannelser

	<i>Tillæg til uddannelsesaftale anvendes ved ændringer i et bestående uddannelsesforhold indgået i henhold til lov om erhvervsuddannelse.</i>
Pkt. 1 Partene	Det er den nye virksomhed, dvs. den virksomhed, som overtager eleven, der skal skrive her.
Pkt. 2 Uddannelsen	Virksomheden hæfter for den resterende praktikperiode, indtil en evt. ny virksomhed overtager eleven. "Seneste praktikvirksomhed" er den virksomhed, der afleverer eleven.
Pkt. 3 Ændringer	Den dato, der skal oplyses, er datoen for, hvornår virksomheden overtager <u>resten</u> af den samlede praktikperiode.
Pkt. 4 Bemærkninger	Ud over bemærkninger, som skal godkendes af det faglige udvalg, kan der fx anføres: - skoleophold i praktikperioden - hvis der er forhold, der har betydning for lønforhold, som fx bopæl eller opstalling af hest.
Pkt. 5 Underskifter	Erhvervsskolen registrerer aftalen og opbevarer originalen. Når aftalen er registreret, får elev og virksomhed hver en kopi.
Pkt. 6 Forholdt erhvervsskolen	Eleven og virksomheden skal underskrive aftalen. Hvis to personer har forældremyndighed over eleven, skal begge underskrive.

UDDANNELSESBOG MEJERISTUDDANNELSEN	AFSNIT: 3.0	SIDE: 11.
	Dato: 25.02.04	

VEJLEDNING til meddelelse om ophævelse

	<i>Blanketten sendes til den erhvervsskole, der har registreret uddannelsesaftalen. Skolen registrerer ophævelsen og fremsender kopi til det faglige udvalg og til eleven.</i>
Pkt. 1 Parterne	Intet at bemærke.
Pkt. 2 Uddannelsen	I linien: "er ophævet med virkning fra den: "angives sidste lønningsdag". I henhold til bekendtgørelse om erhvervsuddannelser har eleven krav på bevis for den gennemførte del af praktikuddannelsen.
Pkt. 3 Ophævelsen	Årsag til ophævelsen anføres. Hvis aftalen ophæves ensidigt af praktikvirksomheden, har eleven ret til at få en begrundelse for ophævelsen.
Pkt. 4 Underskrifter	Uanset årsagen til ophævelsen er kun virksomheden forpligtet til at underskrive.
Pkt. 5 Forbeholdt erhvervsskolen	Intet at bemærke.

UDDANNELSESBOG MEJERISTUDDANNELSEN	AFSNIT: 3.0	SIDE: 12.
	Dato: 25.02.04	

Erklæring om delvis gennemført praktikuddannelse inden for erhvervsuddannelserne

<p>pkt. 1</p> <p>Parterne</p>	<p>Virksomhedens navn, adresse, tlf.nr. og SE-nr.:</p> <p>Postnr. <input type="text"/> By <input type="text"/></p> <p>Tlf.nr.: <input type="text"/></p> <p>SE-nr.: <input type="text"/></p>	<p>Elevens navn, adresse, tlf.nr. og CPR-nr.:</p> <p>Postnr. <input type="text"/> By <input type="text"/></p> <p>Tlf.nr.: <input type="text"/></p> <p>CPR-nr.: <input type="text"/> - <input type="text"/></p>
<p>pkt. 2</p> <p>Uddannelses- brevet</p>	<p>Uddannelsesaftalen for ovennævnte elev, indgået i uddannelsen: _____</p> <p style="text-align: center;">indenfor specialet: _____</p> <p>med en aftaleperiode fra: _____ til: _____</p> <p>er ophævet, med virkning pr. den: _____</p> <p style="text-align: center;">Date</p> <p>Eleven er indmeldt på følgende erhvervsskole: _____</p>	
<p>pkt. 3</p> <p>Erklæring</p>	<p>Det erklæres herved, at eleven i ovennævnte periode har været under uddannelse i virksomheden.</p> <p>Date _____ Virksomhed _____</p>	

Blanketten udfyldes af arbejdsgiveren og sendes til eleven.