

Vejledning til udfyldelse af SVU ansøgning

Du skal ansøge om SVU på www.svu.dk - log på med NemID / MitID – vælg uddannelse på **videregående niveau**.

SVU skal ansøges før uddannelsen starter – vær opmærksom på, at uddannelsesstedet og virksomheden hver har 10 dage til, at udfylde deres del af ansøgningen. Dvs. du skal søge SVU mindst 20 dage før start.

Dette er en vejledning til udfyldelse af ansøgning om SVU. Som virksomhed skal man selv orientere sig om man opfylder betingelserne for at få tilkendt SVU.

Vær særligt opmærksom på side 6, hvor du angiver dit fravær fra virksomheden i uddannelsesperioden.

Ansøgeren

Personnummer*

For- og mellemnavn(e)*

Efternavn*

Jeg har ikke adresse i Danmark

Vejnavn*

Husnummer*

Etage

Side/Dør

Postnummer*

By

Statsborgerskab*



Telefonnummer

E-mail

Vil du ændre en tidligere ansøgning?*

Nej

Ja

Beskæftigelse

Oplysningerne, du taster her, skal bekræftes af din arbejdsgiver.

Nuværende stillingsbetegnelse*

Du arbejder som*

- Lønmodtager
 Selvstændig
 Medarbejdende ægtefælle

Har du været ansat på din nuværende arbejdsplads uden offentligt tilskud i mindst 26 uger, umiddelbart før uddannelsen begynder?*

- Nej
 Ja

Oplysninger om dit uddannelsessted

Da du søger SVU til videregående niveau, bliver din ansøgning sendt til en SVU-administrator på en professionshøjskole. Du vælger selv SVU administrator senere i forløbet.

I hvilken region ligger uddannelsesstedet, du er optaget på?*

Region Midtjylland

Hvilket uddannelsessted er du optaget på?*

Erhvervsakademi Århus

E-mail*

deltid@eaaa.dk

Gentag mail*


deltid@eaaa.dk



Vigtigt – denne mail må ikke ændres.

Oplysninger om din arbejdsgiver

På denne side skal du give oplysninger om din arbejdsgiver.
Oplys navn, afdeling og mail på din nærmeste leder, som er ansvarlig for godkendelse af din SVU-ansøgning.
Din ansøgning bliver automatisk sendt til den pågældende mail.

CVR-nummer *

Arbejdsgiver*

Afdeling

Navn*

E-mail*

Gentag mail*



Vigtigt - dette skal være mailadressen på vedkommende, som skal udfylde virksomhedens del af ansøgningen.

Trin 2 af 5

Oplysninger om SVU-administrator

Da du søger SVU til en uddannelse på videregående niveau, skal du vælge en SVU-administrator på en professionshøjskole.

Du skal vælge en professionshøjskole*

Vælg SVU administrator



Vælg en hvilken som helst SVU administrator.

Uddannelsesbaggrund

Er du i tvivl om, hvorvidt din afsluttede uddannelse er på videregående niveau? Tjek [uddannelsesguiden](#) (nyt vindue).
OBS. Det er uddannelsens niveau på det tidspunkt, du tog uddannelsen, som er gældende.

Har du afsluttet en videregående uddannelse?*

- Nej
- Ja
- Har ikke kendskab til niveau

Arbejdstid og fravær

Hvor mange timer har du i gennemsnit arbejdet om ugen de sidste 10 uger, før du søger om SVU?*

Varierer dit fravær fra din arbejdsplads fra uge til uge i løbet af uddannelsesperioden?*

- Nej
 Ja

Hvor mange timer om ugen vil du være væk fra din arbejdsplads, fordi du er under uddannelse?*

Svarer du 'nej' til varieret fravær skal du angive antal timer OM UGEN du har fravær – ikke for det samlede forløb.


Vær opmærksom på, at svarer du 'ja' til varieret fravær, skal den aftalte plan for fraværet vedhæftes.

Benyt SVU's fraværs skema som du finder her https://www.svu.dk/media/1317/varierende_fravaer.pdf

Du skal på forhånd have aftalt med din arbejdsgiver, hvor meget fravær du har fra din arbejdsplads ifbm. uddannelsen.

Vær opmærksom på, at du ikke kan søge refusion for mindre end 37 timer sammenlagt for hele forløbet.

Anden offentlige støtte

Får du anden offentlig støtte, som skal dække dine leveomkostninger, i den periode, du søger SVU til? *

- Nej
 Ja

Udbetaling

Skal SVU'en udbetales til din arbejdsplads, fordi du får løn under uddannelsen?*

- Nej
 Ja

Bemærkninger til ansøgningen

Bemærkninger kan eksempelvis være, oplysninger om niveauet for en tidligere uddannelse du har taget eller forklaringsbrev, hvis der søges om dispensation for sen aflevering og lignende.

Bemærkninger til ansøgningen

Erklæring

Inden du på næste side underskriver og indsender ansøgningen, skal du på denne side bekræfte følgende:

- Jeg har angivet korrekte oplysninger*
- Jeg har læst og orienteret mig om reglerne for ansøgning om SVU*

Bilag

På denne side kan du medsende bilag. Hvis du vil medsende yderligere bilag, kan du gøre det under 'Andet' kategorien.

Det er valgfrit, om du vil tilføje dokumentation for:

- Relevante bilag

Hvad vil du tilføje?